DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE SERRADA E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
SETOR REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer e Secretaria Municipal de Saúde	
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Talia Hartcopf Freitas, Adilso Adriano Teixeira e Dani Felipe de Souza Pinto.	
TELEFONE: (49) 3435-6000	**E-MAIL:**

DESCRIÇÃO DO OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de caixas de papel sulfite formato A4, destinadas ao atendimento das necessidades administrativas das Secretarias e demais órgãos da Administração Municipal, conforme especificações técnicas, quantitativos e condições estabelecidas neste termo de referência.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE: A presente contratação justifica-se pela necessidade de garantir o fornecimento contínuo de papel sulfite formato A4, insumo essencial para o desenvolvimento das atividades administrativas no âmbito das Secretarias e demais órgãos da Administração Municipal. O referido material é amplamente utilizado na impressão de documentos oficiais, expedientes administrativos, relatórios, processos internos, materiais informativos e demais demandas rotineiras do serviço público, sendo indispensável para o adequado funcionamento da máquina administrativa.

GRAU DE PRIORIDADE: **( ) Normal** **(X) Urgente**

JUSTIFICATIVA: A presente contratação tem por finalidade assegurar a adequada gestão e o regular abastecimento de material de expediente essencial às atividades administrativas do Município, promovendo maior eficiência na organização e execução dos serviços públicos. A aquisição centralizada de papel sulfite formato A4 possibilita melhor controle de estoque, padronização dos insumos utilizados pelas unidades administrativas e racionalização dos gastos públicos, evitando aquisições fragmentadas e contratações emergenciais, que tendem a ser menos vantajosas para a Administração.

DESCRIÇÕES E QUANTIDADES:

ITEM	SERVIÇO/OBJETO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	Caixa de papel sulfite A4 (210 x 297 mm, 75 g/m^2, branca, com 10 resmas de 500 folhas cada).	CX	70

PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO: A entrega dos produtos deverá ocorrer no prazo máximo de **02 (dois) dias úteis**, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento.

LOCAL E HORÁRIO DA ENTREGA/EXECUÇÃO: Rua Madre Maria Theodora, Nº 264, Centro, Ponte Serrada/SC. CEP: 89.683-000.

PRAZO PARA PAGAMENTO: Em 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal.

Com base nas informações apresentadas, autorizo e determino a presente contratação.

Ponte Serrada-SC, 30 de março de 2026.

TALIA HARTCOPF FREITAS
Assinado de forma digital por TALIA HARTCOPF FREITAS
Dados: 2026.05.20 16:17:19 -03'00'

TALIA HARTCOPF FREITAS
Secretária Municipal de Administração e Fazenda

gov.br
Documento assinado digitalmente
ADILSO ADRIANO TEIXEIRA
Data: 30/03/2026 10:30:06-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

ADILSO ADRIANO TEIXEIRA
Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

DANI FELIPE DE SOUZA PINTO:06339994903
Assinado de forma digital por DANI FELIPE DE SOUZA PINTO:06339994903
Dados: 2026.03.30 09:39:29 -03'00'

DANI FELIPE DE SOUZA PINTO
Secretário Municipal de Saúde